

Thema:	Personalentwicklung
Kapitel und Seite	6.4.2 Weiterbildung planen, durchführen und die Umsetzung sicherstellen, S. 128

2 x 15 Minuten Führungsarbeit

Fragen im Vorfeld einer Fortbildung:

1. Was interessiert Sie an diesem Thema besonders?
2. Welche Praxissituationen sollen durch diese Fortbildung leichter werden?
3. Welchen Nutzen versprechen Sie sich vom Besuch dieser Veranstaltung?
4. Was hat der Träger (der Pflegedienst, das Team) davon, dass Sie diese Veranstaltung besuchen?

Fragen im Anschluss einer Fortbildung

(möglichst in einem Zeitraum von max. zwei Wochen nach der Veranstaltung)

1. Inwieweit sind Ihre Erwartungen erfüllt worden?
2. Was konkret haben Sie sich vorgenommen umzusetzen?
3. In welchen Situationen wollen Sie das ausprobieren?
4. Mit welchen Widerständen rechnen Sie?
5. Wie kann ich Sie unterstützen?
6. Welche Idee haben Sie, wie Ihre Kolleg/innen von Ihren Erfahrungen profitieren können?

Wählen Sie die Fragen, die am Besten zu Ihnen und der Situation passen. Vermeiden Sie möglichst die allein einzige Frage: „Wie war ´s?“ Die Antworten darauf gehen meistens nicht in die Tiefe sondern beschränken sich auf das Essen, die Umgebung oder sonstige Rahmenbedingungen. Erst durch ihre fundierten Fragen, spürt Ihr Mitarbeitender, dass Sie ehrlich interessiert sind und die Antworten werden dadurch in der Regel auch zielführender.